STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 44931
11 december 2015

Besluit aanwijzing opleidingsinstelling Wsnp

Gelet op:
– Artikel 48c en 48d van de Wet Justitiesubsidies (Staatsblad 1996, nr. 334);
– Artikel I onder M, N en O van de Wet van 7 maart 2013 tot wijziging van de Wet Justitie-subsidies onder meer in verband met de inwerkingtreding van de Aanwijzingen voor subsidieverstrekking (Staatsblad 2013, 96)
– Titel III van de Faillissementswet (Staatsblad 1998, nrs. 445 en 447 en Staatsblad 2007, 192 en 222);
– Artikel 5 van het Besluit vergoeding bewindvoerder schuldsanering (Staatsblad 2013, nr. 308);
– Hoofdstuk 2.4. van de Beleidsregels inschrijving bewindvoerders en bewindvoerderorganisaties Wsnp in het register
– Regeling van de Minister van Justitie van 23 juli 2009, nr. 5612426/09 houdende verlening van mandaat aan de Raad voor rechtsbijstand te 's-Hertogenbosch betreffende het verlenen van subsidies en het vaststellen van beleidsregels dienaangaande (Staatscourant 2009, 11554);
– Besluit ondermandatering Raad voor Rechtsbijstand Wsnp (Staatscourant 30 december 2011, 23891);

stelt de Raad voor Rechtsbijstand het Besluit aanwijzing opleidingsinstelling Wsnp als volgt vast:

Artikel 1 Begrippen en definities

In dit besluit wordt verstaan onder:
a. *Wsnp:* Wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
b. *Vergoedingenbesluit:* Besluit vergoeding bewindvoerder schuldsanering;
c. *Basisopleiding:* opleiding die wordt afgerond met een diploma bewindvoerder Wsnp
d. *Beleid PE:* beleid permanente educatie Wsnp
e. *Raad:* de Raad voor Rechtsbijstand;
f. *Bewindvoerder:* een bewindvoerder die is ingeschreven in het Register voor bewindvoerders- en bewindvoerderorganisaties Wsnp;
g. *Deskundige:* een docent met praktijkervaring;
h. *Kwaliteitsplan:* een door een opleiding opgestelde beschrijving van de organisatie van de opleiding en van de wijze waarop de kwaliteit van de opleiding wordt geborgd;
i. *Opleidingsinstelling:* een instelling welke scholingsactiviteiten aanbiedt als bedoeld in art. 2.1.3 en hoofdstuk 2.4 van de beleidsregels inschrijving bewindvoerders Wsnp en bewindvoerderorganisaties Wsnp in het register en voldoet aan de voorwaarden in het onderhavige besluit;
j. *Relevant:* een activiteit is relevant wanneer deze bijdraagt tot het op peil houden of uitbreiden van de competenties van een bewindvoerder Wsnp;
k. *Scholingsactiviteit:* relevante scholing verzorgd door een deskundige waarbij kennisoverdracht centraal staat.

VOORWAARDEN

Artikel 2 Verzoek tot aanwijzing

1. Een opleidingsinstelling dient de Raad schriftelijk te verzoeken om haar aan te wijzen als erkende opleidingsinstelling. De aanwijzing kan gelden voor een basisopleiding tot bewindvoerder Wsnp of een opleiding in het kader van permanente educatie Wsnp.

2. Het schriftelijke verzoek dient te worden onderbouwd met een kwaliteitsplan.

3. Een verzoek tot aanwijzing wordt afgewezen indien het kwaliteitsplan onvoldoende waarborgen biedt voor de kwaliteit van de scholingsactiviteiten.

4. De Raad wijst het verzoek toe, indien het kwaliteitsplan van de opleidingsinstelling voldoet aan de voorwaarden als gesteld in de artikelen 3 en 4 van dit besluit

Artikel 3 Het kwaliteitsplan

In het kwaliteitsplan worden tenminste de volgende onderdelen uitvoerig beschreven:
a. de visie en strategie van de opleidingsinstelling;
b. de organisatie van scholingsactiviteiten;

c. de wijze waarop scholingsactiviteiten relevant zijn voor bewindvoerders, en hoe een scholingsactiviteit hiertoe vorm krijgt;
d. de wijze waarop het niveau van een scholingsactiviteit wordt geborgd;
e. de wijze waarop de opleidingsinstelling de inbreng van bewindvoerders waarborgt bij de totstandkoming, evaluatie en verbetering van een scholingsactiviteit;
f. op welke wijze de deskundigen van de scholingsactiviteiten worden geselecteerd en begeleid;
g. de wijze waarop wordt gecontroleerd dat kennisoverdracht heeft plaatsgevonden;
h. de wijze waarop kwaliteit van de opleidingsinstelling wordt geborgd;
i. de wijze waarop alle informatie van de aangeboden scholingsactiviteiten wordt gearchiveerd.

Artikel 4 Portfolio

1. Van elke individuele scholingsactiviteit wordt een digitaal portfolio bijgehouden.

2. Het portfolio bevat tenminste:
   a. informatie over de doelgroep;
   b. informatie over de leerdoelen;
   c. beschrijving van de globale inhoud;
   d. het lesmateriaal;
   e. aantal contacturen (exclusief pauzes, borrel etc.);
   f. berekening van het totaal aantal uren studiebelasting;
   g. in geval van PE-scholing: totaal aantal PE-punten;
   h. informatie over deskundigen (incl. curriculum vitae);
   i. de wijze waarop scholingsactiviteiten worden geëvalueerd.

Artikel 5 Controle

1. Om de kwaliteit van een erkende opleidingsinstelling te waarborgen kan de Raad audits uitvoeren.

2. De erkende opleidingsinstelling overlegt op verzoek van de Raad informatie, zodat een audit kan worden uitgevoerd.

Artikel 6 Intrekken aanwijzing

De Raad kan een aanwijzing tot erkende opleiding intrekken indien:
a. de erkende opleidingsinstelling de Raad daartoe schriftelijk verzoekt;
b. blijkt dat de opleidingsinstelling niet meer voldoet aan het ingediende kwaliteitsplan.

Artikel 7 Slotbepalingen

Dit besluit wordt aangehaald als Besluit aanwijzing opleidingsinstelling Wsnp.
Met de inwerkingtreding van dit besluit komt het Besluit basisopleiding bewindvoerder Wsnp II (Staatscourant 2013, 29043) te vervallen.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016.

De Raad voor Rechtsbijstand,
P.J.M. van den Biggelaar,
Directeur Stelsel

J. Wijkstra
Directeur Bedrijfsvoering

TOELICHTING

Algemeen

Het Besluit aanwijzing opleidingsinstelling Wsnp heeft tot doel opleidingsinstellingen op instellingsniveau aan te wijzen. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
1. de kwaliteit van de opleidingsinstelling staat centraal;
2. de verantwoordelijkheid voor die kwaliteit ligt primair bij de opleidingsinstelling;
3. terugdringing van administratieve lasten.

Om een opleidingsinstelling aan te wijzen is het van belang om inzage te hebben in hoe de opleidingsinstelling scholingsactiviteiten ontwikkelt en organiseert en in de kwaliteit van de opleidingsinstelling.

Artikelsgewijs

Artikel 1

In dit artikel staan de begrippen gedefinieerd.

Artikel 2

Een aanwijzing kan enkel geschieden op schriftelijk verzoek van de opleidingsinstelling. Het verzoek moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Een verzoek tot aanwijzing dient onderbouwd te worden met een kwaliteitsplan. Indien dit kwaliteitsplan onvoldoende waarborgen biedt voor de kwaliteit van scholingsactiviteiten, zal het verzoek afgewezen worden.

Artikel 3

Het kwaliteitsplan van opleidingsinstellingen is het document waaruit de borging van de kwaliteit van scholingsactiviteiten moet blijken. De onderdelen die in het kwaliteitsplan moeten worden uitgewerkt staan in dit artikel benoemd. De opleidingsinstelling dient een uitvoerige omschrijving te geven van deze onderdelen. Als het kwaliteitsplan voldoende waarborgen biedt, dan volgt een aanwijzing. Het kwaliteitsplan vormt daarmee de basis voor een aanwijzing. Processen kunnen echter wijzigen en daardoor is het kwaliteitsplan een dynamisch document. Van belang is dat wijzigingen in een kwaliteitsplan direct worden doorgegeven aan de Raad. Wijzigingen kunnen voor de Raad aanleiding vormen tot een audit.

Het Kwaliteitsplan bevat informatie over de opleidingsinstelling. De Wet openbaarheid van bestuur is van toepassing op verzoeken om inzage van deze documenten.

Artikel 4

Een erkende opleidingsinstelling dient een portfolio bij te houden van alle aangeboden scholingsactiviteiten. Deze portfolio hoeft slechts bij een audit aan de Raad te worden overgelegd. Zolang de aanwijzing van kracht is dienen portfolio's van aangeboden scholingsactiviteiten tenminste zeven jaar in digitale vorm bewaard te worden.

Artikel 5

Omdat een aanwijzing op instellingsniveau geschiedt, kan de Raad audits uitvoeren om te controleren of het kwaliteitsplan wordt nageleefd. De Raad kan informatie hieromtrent opvragen. Hierbij kan gedacht worden aan de diverse portfolio's en een eventuele laatste versie van het kwaliteitsplan.

Artikel 6

Een aanwijzing kan op verzoek worden ingetrokken. Een aanwijzing kan ook ingetrokken worden als blijkt dat de kwaliteit van de opleidingsinstelling niet meer voldoet. Hiertoe zal de opleidingsinstelling wel eerst een hersteltermijn worden gegeven. Indien de kwaliteit na de hersteltermijn niet gewaarborgd kan worden, zal de aanwijzing worden ingetrokken.